

# 基礎から学ぶ講座です！

## ワープロ・プレゼンテーション・表計算

### Word 講座

11月 7日(土)

9:00~16:00 <12:00~13:00 休憩>



### PowerPoint 講座

11月 14日(土)

9:00~16:00 <12:00~13:00 休憩>

☆写真 5~10 枚が必要です、お申し込みの時か、もしくは開催前にまちづくり館へお持ちください。詳細は申込書の裏面をごらんください。

Microsoft 365 Personal  
(旧称 Office 365 Solo)  
Office Home & Business 2019

### Excel 講座

11月 21日(土)

9:00~16:00 <12:00~13:00 休憩>



**マウス操作や文字入力を出来る方が対象です。**

申し込み〆切 2020年10月30日(金)

- ※ 親子で参加も可能ですが、14日は小・中学校の土曜授業で参加が出来ません。
- ※ 受講希望者が少ない場合は、開催できない事があります。また、希望者多数の場合は、初回の方を優先し、そうでない方は公正な抽選とさせていただきます。
- ※ 抽選漏れや開催出来ない時は、11月3日(火)以降に連絡させていただきます。
- ※ テキスト代 3,000円は、11月7日(初回)受講時に教室でお支払いください。

キリトリ

申込書

氏名 \_\_\_\_\_

※ 差し触りなければご記入ください (年齢 才)

住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

- ・ テキスト代 3,000 円(税込)は、初回の受付でお支払いください。
- ・ 昼食時は別室をご利用する事ができます（和室・学習室等〈椅子・机〉）

☆ パワーポイントでは、自分の趣味や旅行の写真などで、レポートやアルバムづくりをおこないます。それに使う写真をプリントしたものや画像を USB メモリー・SD カード等でお持ちください。機種によってはデジタルカメラやスマホ (iPhone は不可) からでも取り込むことができますので、事前にまち館職員の平山までお電話ください。

## 場 所

堅粕人権のまちづくり館

福岡市博多区堅粕1丁目-23-1

☎ 651-9452



## 2020年度パソコン（ワード・パワーポイント・エクセル）講座 カリキュラム

<ワード・パワーポイント・エクセル講座>

- 最新のワード・パワーポイント・エクセルを改めて学習したい方を対象にしたコースです。
- 平日にワード・パワーポイント・エクセルを学習困難なので、土曜日を利用して短期間で学習したい方を対象にしたコースです。

日 程：2020/11/7(土)・2020/11/14(土)・2020/11/21(土)の計3回

時 間：6時間(9:00~12:00、13:00~16:00)

対 象 者：Windows パソコンの操作ができる方 10名

日付	カリキュラム	内容
第1回目 2020/11/7(土) 6時間(9:00~12:00、13:00~16:00)	基礎から学ぶワード <b>Office365 の Word</b> (Word2019 相当)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ワードの画面構成と基本操作</li> <li>・ 文書の作成、文字スタイルの変更、ファイル操作、印刷について</li> <li>・ 箇条書き、均等割り付け、行間の設定</li> <li>・ ヘッダーフッターの編集、段組みを設定</li> <li>・ 表の作成、編集</li> <li>・ ワードアート、画像の取り込み、編集</li> <li>・ POPの作成</li> <li>・ その他進捗次第で様々な課題を投入します。</li> </ul>
第2回目 2020/11/14(土) 6時間(9:00~12:00、13:00~16:00)	基礎から学ぶパワーポイント <b>Office365のPowerPoint</b> (PowerPoint2019 相当)	<p>&lt;前半：パワーポイントの基本操作の学習&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プレゼンテーションとは</li> <li>・ パワーポイントの画面構成と基本操作、プレゼンテーション作成</li> <li>・ デジカメ画像や動画の挿入、スライドショーと特殊効果</li> <li>・ 資料の作成と印刷、PowerPointがないときの対処方法</li> </ul> <p>&lt;後半：テーマに基づいてパワーポイントを用いて発表会&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お題は「いちおしの観光地」、「いちおしのグルメ」、「私の趣味」、「大好きなペット」</li> <li>・ 必ず「お題」どおりにしないといけないわけではありません。発表したいテーマをお持ちの方はそれを採用していただいて結構です</li> <li>・ ムービー形式での発表もしくは、自分でプレゼンを行い発表する形式いずれかを採用します</li> </ul>
第3回目 2020/11/21(土) 6時間(9:00~12:00、13:00~16:00)	基礎から学ぶエクセル <b>Office365 の Excel</b> (Excel2019 相当)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ エクセルの画面構成と基本操作</li> <li>・ 一覧表の作成、セルの幅、高さ、数値、文字列の表示形式の変更</li> <li>・ ファイル操作、印刷</li> <li>・ 計算式、関数、絶対参照</li> <li>・ グラフの作成、編集</li> <li>・ データ操作（並べ替え、検索、抽出）</li> <li>・ その他進捗次第で様々な課題を投入します。</li> </ul>

・ テキストは3000円(税込)が必要です。(ALGO作成テキスト)